

Privacyverklaring

AMS Vlaanderen bestaat uit volgende entiteiten:

- AMS ambulance
 - ADAB ambulance bv – Paardskerkhofstraat 20C/1 – 3870 Heers
 - Ondernemingsnummer: 0780.431.019.
- AMS medical team
 - Ambulance Medical Service vzw – Paardskerkhofstraat 20C – 3870 Heers
 - Ondernemingsnummer: 0629.680.547

hierna AMS genoemd.

1 Basis principes

Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat wij direct of indirect een relatie met u hebben of hebben gehad. Bij de verwerking van uw persoonsgegevens houden we steeds rekening met volgende basisprincipes:

- We zullen telkens duidelijk en transparant toelichten waarvoor we de persoonsgegevens aanwenden.
- De gegevens die we van patiënten verzamelen zijn bedoeld om kwaliteitsvolle zorg- en dienstverlening aan te bieden, alsook om facturatie mogelijk te maken.
- We verwerken alleen die gegevens die we strikt nodig hebben om onze dienstverlening mogelijk te maken.
- We streven ernaar uw gegevens nauwkeurig en correct te verwerken.
- We bewaken de bewaartermijn van uw gegevens, zodat we ze niet langer dan noodzakelijk bewaren.
- We nemen maatregelen die ervoor zorgen dat uw gegevens worden beschermd tegen toegang voor onbevoegden en tegen verlies of vernietiging.
- Onze verantwoordelijkheid over uw persoonsgegevens dragen we uit naar iedereen die ermee in aanraking komt.

2 Verwerking van persoonsgegevens

2.1 De verwerkingsgrond en het doeleinden van de verwerking

AMS verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met haar gegevensbeschermingsbeleid en zover strikt noodzakelijk.

In het kader van de klanten- en leveranciersrelatie doen we dit op basis van ons contract en de behartiging van gerechtvaardigde belangen: om een beeld te krijgen van uw behoeften en u een betere dienstverlening te bieden.

De verwerking van uw persoonsgegevens kaderen in volgende verwerkingsdoelen:

Direct Marketing en communicatie:

- om te reageren op uw (online) vragen over onze producten en diensten, om u informatie te verstrekken over onze producten en diensten;
- om onze producten en diensten te verbeteren;
- om klachten over onze producten en diensten te onderzoeken;
- om periodiek e-mails te versturen met informatie over onze producten en diensten, of andere informatie waarvan we menen dat deze voor u interessant zou kunnen zijn.

Klantenbeheer:

- om de bestelling, levering en betaling van de producten en/of diensten te verwerken
- Ingeval van opleidingen:
 - De aanwezigheden op een opleiding bijhouden, wat aanleiding kan geven tot een certificatie
 - De aanwezigheden op een opleiding bijhouden om terugbetaling te kunnen vorderen van een sector federatie
 - De aanwezigheden op een opleiding bijhouden om correct te kunnen factureren
 - De aanwezigheden op een opleiding bijhouden om de opleiding na het geven ervan te evalueren
 - Organisatie van de opleiding en beschikbaarheid van de lesgevers
- Ingeval van evenementen:
 - In het kader van de patiëntrelatie, met name de patiëntenadministratie en financiële afhandeling.
 - Gezien wij voor ziekenvervoer zorgen, hebben wij gezondheidsgegevens van de patiënt nodig om het vervoer zo goed mogelijk uit te voeren. Deze gegevens kunnen in het licht van kwaliteitsdoelen verder worden verwerkt.
 - Het is mogelijk dat we in het kader van uw vitale belangen gegevens verwerken. Dit is het geval in situaties waarin u wilsonbekwaam bent en er niettemin medische zorg moet worden verstrekt;
 - Om geanonimiseerde informatie te verschaffen aan FOD Volksgezondheid.
- Ingeval van ziekenvervoer:
 - In het kader van de patiëntrelatie, met name de patiëntenadministratie en financiële afhandeling.
 - Gezien wij voor ziekenvervoer zorgen, hebben wij gezondheidsgegevens van de patiënt nodig om het vervoer zo goed mogelijk uit te voeren. Deze gegevens kunnen in het licht van kwaliteitsdoelen verder worden verwerkt.
 - Het is mogelijk dat we in het kader van uw vitale belangen gegevens verwerken. Dit is het geval in situaties waarin u wilsonbekwaam bent en er niettemin medische zorg moet worden verstrekt;
 - Om geanonimiseerde informatie te verschaffen aan FOD Volksgezondheid

Leveranciersbeheer:

- om de aankoop, levering en betaling van de producten en/of diensten te verwerken

Boekhouding:

- om de aankoop, levering en betaling van de producten en/of diensten te verwerken

Vacatures:

- om u te kunnen identificeren bij uw sollicitatie
- om uw sollicitatie te beoordelen

Personeelsbeleid:

- Om een personeelsdossier te kunnen bijhouden

2.2 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

AMS zal er steeds op toezien dat enkel die persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn om de vermelde doeleinden te bereiken.

De volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van opleidingen:

- Identificatiegegevens (naam, voornaam, e-mailadres);
- Financiële gegevens (bankgegevens);

De volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van evenementen :

- Identificatiegegevens (naam, voornaam, geboortedatum, adres);
- Gezondheidsgegevens (gegevens zoals diagnose, prognose, anamnese, behandeling);
- Persoonlijke kenmerken (gegevens zoals leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, taal,...): eventueel gegevens over je gezins- en familieleden, enkel indien dit relevant is voor de zorgverlening

De volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van ziekenvervoer:

- Identificatiegegevens (naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, adres, telefoonnummer, e-mailadres);
- Gezondheidsgegevens (gegevens zoals diagnose, prognose, anamnese, behandeling);
- Persoonlijke kenmerken (gegevens zoals leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, taal,...); eventueel gegevens over je gezins- en familieleden, enkel indien dit relevant is voor de zorgverlening
- Financiële gegevens (bankgegevens);

De volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van vacatures:

- Identificatiegegevens (naam, voornaam, telefoonnummer, e-mailadres)
- Adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, gemeente, land)

De volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van personeelsbeleid:

- Identificatiegegevens (naam, voornaam, telefoonnummer, e-mailadres)
- Adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, gemeente, land)
- Gepresteerde uren
- Financiële gegevens
- Personeelsdossier
- Attesten, diploma's,....
- Wettelijk noodzakelijke gegevens

2.2.1 Opname telefoongesprekken

Telefoongesprekken met AMS kunnen worden opgenomen voor doeleinden zoals kwaliteitsbewaking, opleiding van medewerkers, bewijsvoering en het verbeteren van onze dienstverlening.

Deze opnames worden enkel geraadpleegd door bevoegde personen.

De verwerking van deze opnames gebeurt op basis van het gerechtvaardigd belang van AMS om de kwaliteit en veiligheid van haar dienstverlening te waarborgen.

2.3 Aan wie worden persoonsgegevens doorgegeven?

In het nakomen van wettelijke en administratieve verplichtingen die op AMS rusten, worden persoonsgegevens gedeeld met uw ziekenfonds of met de overheid.

AMS maakt gebruik van een aantal verwerkers, die op instructie van AMS gegevens verwerken voor doeleinden die wij bepalen. Onder geen enkel beding zullen deze verwerkers uw persoonsgegevens verwerken voor hun eigen doeleinden. We dwingen dit af in onze contracten met deze verwerkers.

AMS zal uw persoonsgegevens steeds binnen de Europese Economische Ruimte verwerken. Daar waar gegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, zal aan alle vereisten van de wetgeving worden voldaan opdat uw rechten worden gevrijwaard.

2.4 Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt.

2.5 Welke rechten heeft u, en hoe oefent u ze uit?

Als betrokkene heeft u verschillende rechten die u kan uitoefenen wat betreft de verwerking van uw persoonsgegevens. AMS zal te allen tijde duidelijk en transparant communiceren welke rechten niet van toepassing zijn, dit is afhankelijk van het specifieke doel van de verwerking van uw persoonsgegevens.

Elk onderstaand recht kan worden uitgevoerd door een mail te sturen naar info@ams.vlaanderen.

2.5.1 De inzage van uw persoonsgegevens.

U heeft het recht om inzage te krijgen in alle persoonsgegevens die we van u verwerken. U kan hiervan ook een kopie krijgen die we u op papier of digitaal bezorgen.

2.5.2 Het verbeteren van uw persoonsgegevens.

U heeft het recht om van ons te vragen uw persoonsgegevens aan te passen wanneer deze niet juist of niet volledig zijn. U mag ook vragen om uw persoonsgegevens tijdelijk niet te gebruiken totdat deze juist of volledig zijn.

Let op: Gegevens, waaronder een diagnose die door een zorgverlener in uw medisch dossier worden bewaard, kunnen in bepaalde gevallen niet onder dit recht vallen. In dat geval zullen we de weigering van uw verzoek motiveren.

2.5.3 Het wissen van uw persoonsgegevens.

U heeft het recht om te vragen dat uw persoonsgegevens worden verwijderd als deze niet langer nodig zijn in het licht van de doeleinden van onze verwerkingen van persoonsgegevens.

Let op: Wanneer gegevens moeten worden bewaard om te voldoen aan wettelijke of andere plichten die op AMS van toepassing zijn, is het mogelijk dat we de gegevens niet kunnen wissen. In dat geval zullen we de weigering van uw verzoek motiveren.

2.5.4 Bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

U heeft tevens het recht om bezwaar aan te tekenen tegen de verwerkingen die gebeuren op basis van het algemeen belang of het gerechtvaardigd belang.

Let op: Dit betekent evenwel niet dat AMS gehouden is om de verwerking te staken – dit moet in functie van elke concrete situatie worden beoordeeld. In dat geval zullen we de weigering van uw verzoek motiveren.

2.6 Een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit

Indien u niet tevreden bent over de manier waarop er met uw persoonsgegevens wordt omgegaan kan u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit in België via <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>. Voor meer informatie kan u steeds terecht op www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.